

# 八尾市立病院

Yao Municipal Hospital

## 職員採用試験案内



### 臨床工学技士



令和2年5月11日  
八尾市立病院  
職員任採用委員会

この試験は、地方公務員法（昭和25年第261号）第17条の2第2項の規定に基づく八尾市職員採用試験です。

## 1 試験日・申込期間・募集人数

試験日	申込期間	募集人数
第一次試験 令和2年6月14日（日）	令和2年5月11日（月）から	1名程度
第二次試験 令和2年7月19日（日）	令和2年6月5日（金）まで	

## 2 受験資格

年齢制限	<ul style="list-style-type: none"><li>昭和36年4月2日以降に生まれた人 (雇用対策法施行規則第1条の3第1項第1号の規定に基づく年齢制限)</li></ul>
資格要件	<ul style="list-style-type: none"><li>臨床工学技士の資格を有する人</li><li>試験申し込み日において、「医療法に定める病院（20床以上）」で臨床工学技士として心臓カテーテル業務及び人工透析業務に従事した経験が2年以上ある人</li></ul>
その他	地方公務員法第16条に定める下記項目に該当しない人 <ul style="list-style-type: none"><li>禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人</li><li>八尾市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人</li><li>日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</li></ul>

### 3 試験内容等

試験科目	第一次試験	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小論文（規定課題に基づき800字程度） 1時間</li> <li>● 専門試験（記述式） 1時間30分程度</li> </ul> <p>出題範囲：医学概論（公衆衛生学、人の構造及び機能、病理学概論及び関係法規を含む。）、臨床医学総論（臨床生理学、臨床生化学、臨床免疫学及び臨床薬理学を含む。）、医用電気電子工学（情報処理工学を含む。）、医用機械工学、生体物性材料工学、生体機能代行装置学、医用治療機器学、生体計測装置学、医用機器安全管理学等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第一次試験は、試験科目の総合点により合否を判定します。試験科目において合格基準点を定めているものがあり、それらの科目で一定の得点に達しない場合は、他の試験科目の得点にかかわらず、不合格となります。</li> <li>・ 第一次試験合格者には、第二次試験受験時に健康診断書（各自で病院で受診した健康診断結果）を提出していただきます。</li> <li>・ 第一次試験合格者のみが第二次試験を受験できます。</li> </ul>
	第二次試験	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 面接 1人あたり15分～20分程度</li> </ul>
試験会場	<p>八尾市立病院 <b>北館5階 501会議室</b>（大阪府八尾市龍華町一丁目3番1号）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受験者数により試験会場を変更する場合があります。その場合は事前に通知します。</li> <li>・ 電車の大幅な遅延・地震・洪水等により試験の実施が困難になった場合は、受付時間までに電話又はメールにて連絡します。連絡が取れる環境にいるようにしてください。試験を中止した場合は、試験を順延して実施します。（日時は追って通知します。）</li> </ul>	
試験受付時間	<p style="text-align: center;"><b>午前9時～午前9時15分</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受付時間経過後の遅刻者は受験できません。</li> </ul>	
当日持参するもの	<p>① 受験票 ② 筆記用具</p>	
結果発表	<p>試験結果は、試験日の3週間後までに合否にかかわらず有効受験者全員（所定の科目をすべて受験した人）に発送し、八尾市立病院ホームページに掲載します。不合格者には成績を記載して送付しますが、合格者の成績は記載しません。</p>	

## 4 申込方法等

提出書類	<p>① 職員採用試験受験申込書 受験申込書には、必ず所定の位置に受験者の写真（3か月以内に撮影した縦4.5cm×横3.5cmの上半身・脱帽・無背景・正面向きの写真で、裏面に氏名を記入のこと。）を貼付してください。ただし、前述の要件を満たし、正確な縦横比である鮮明な画像データを用いた写真画像であれば、カラープリンター印刷による提出でも可能です。</p> <p>② 受験票（きりとり線で切り離すこと。）</p> <p>③ 資格証の写し。（A4縮小コピー）</p>
申込方法	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 上記①から③を郵送してください。</li><li>・ 封筒の表に「八尾市職員採用試験受験申込（臨床工学技士）」と朱書きし、返信先の郵便番号、住所及び氏名を明記し、244円切手を貼付した定型封筒（長さ23.5cm、幅12cm、受験票返送用）を同封してください。</li><li>・ 申込期間内の消印を有効とします。期間外の申込書は受理できません。</li><li>・ 郵送後必ず八尾市立病院事務局企画運営課人事係まで連絡をしてください。 Tel 072-922-0881 内線 2330</li><li>・ 受理後受験票を返送します。試験日2日前になっても受験票が届かないときはご連絡ください。</li></ul>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 職員採用試験受験申込書は、八尾市立病院ホームページからダウンロードできます。ダウンロードする際は、「A4サイズで白無地の用紙」を使用し、片面印刷してください。</li><li>・ 受験申込書の記入又は入力については、受験申込書の注意事項に従い、正確に行ってください。事実と反する事項があれば合格（採用）を取り消す場合もあります。なお、受験申込書に記載された情報は、八尾市職員採用試験実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、八尾市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。</li><li>・ 提出書類は一切返還しません。</li></ul>

## 5 合格及び採用

合格	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 第二次試験合格者は、職員任採用委員会が作成する採用候補者名簿に登載されます。</li><li>・ 合格者には別途日時を定めて「合格者説明会」を開催します。</li></ul>
採用	採用は、採用候補者名簿の中から任命権者の請求に応じて採用されます。合格者で採用に同意された方は、合格発表日の翌々月以降1日付で採用することが可能です。

## 6 申込先・問合せ先

〒581-0069 大阪府八尾市龍華町一丁目3番1号  
八尾市立病院事務局企画運営課人事係  
(TEL 072-922-0881 内線 2330)

## 7 勤務条件等

初任給	<p>大学卒程度 233,310円 短大卒程度 220,330円</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 初任給には給料及び地域手当が含まれています。</li> <li>● 上記金額は新卒採用者が2年昇給した金額を提示しています。免許取得後の前職がある方は例規に基づき一部加算されます。（最大で免許取得後5年まではその期間、5年超は2/3の期間を初任給に加算します。）</li> </ul>
主な手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通勤手当 上限月額 55,000円まで規程に基づき支給</li> <li>・ 扶養手当 月額 配偶者及び親族 6,500円、子 10,000円</li> <li>・ 住居手当 借家の場合、最大 28,000円</li> <li>・ 時間外勤務手当 等</li> </ul>
期末勤勉手当	<p>年間4.50月分（6月・12月に支給）</p> <p>なお、本市の給与は国家公務員や民間給与との均衡及び財政状況を勘案することにより、年度途中に改定する場合があります。</p> <p>入職時期により期間率が異なるため初度は減算されることがあります。</p>
勤務時間	<p>労働時間 1日あたり 7時間45分 1週間あたり 38時間45分</p> <p>日 勤 午前8時45分 ～ 午後5時15分（休憩時間：45分）</p> <p>※ 状況により上記勤務時間と異なる場合があります。</p>
休日休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 週休2日</li> <li>・ 年次有給休暇 1年度（4月1日～3月31日）を通じ20日。入職月により変動します。</li> <li>・ 特別有給休暇 結婚（8日）、産前・産後（各56日）、忌引（父母、配偶者及び子 7日他）、妻の出産（4日）、男性の育児参加（5日）、子の看護のための休暇（5日／条件により10日）その他</li> <li>・ 介護休暇・育児休業等</li> </ul>
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 院内保育所完備</li> <li>・ 白衣貸与</li> <li>・ 全職員を対象とした定期健康診断をはじめ、職種・年齢に応じたさまざまな健診を実施。また、人間ドックの受診に際して補助が受けられます。そのほか、職員が心身のリフレッシュをしながら親睦を深める各種レクリエーション活動など楽しいイベントがあります。</li> <li>・ 福利厚生事業の一部事業を民間事業者へ委託しています。健康推進、育児、介護、レジャー、旅行、趣味等生活全般にわたる分野でのサービスがまとまったガイドブックを利用し、サービスを受けることができます。サービスを受ける際は直接、民間事業者へ申込みや申請を行い、チケットなどを自宅で受け取ることができます。</li> </ul>