

# パートタイマー募集 (医師事務作業補助者 (メディカルクラーク))

職種	医師事務作業補助者 (メディカルクラーク)
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>● パソコン入力ができること</li> <li>● 各種専門学校の医師事務作業補助者養成コース修了者歓迎</li> </ul>
業務内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 患者誘導 (診察室・処置室への呼び込み、院内各部署への案内)</li> <li>② 医療的判断を要しない範囲での電話対応</li> <li>③ 診察機材の準備・片付け</li> <li>④ 持ち込み画像に対する読影料取得及び電子カルテへの取り込み</li> <li>⑤ 問診票事項の聴取及び電子カルテ転記 (アレルギー情報を含む。)</li> <li>⑥ 診察・検査等の予約取得補助</li> <li>⑦ 入院申込時の食事情報入力補助 (特別食を含む。)</li> <li>⑧ 診察情報提供書 (逆紹介を含む。 ) 及び紹介状の返書作成補助</li> <li>⑨ 同意書・診断書・意見書等の書類作成補助</li> <li>⑩ その他配属診療科特有の補助業務</li> </ol>
勤務日 勤務時間	<p>下記①②の範囲内で希望に応じます。</p> <p>①午前8時45分から午後4時45分まで (休憩45分) の週5日勤務</p> <p>②午前8時45分から午後5時15分まで (休憩45分) の週3日または4日勤務</p> <p>交代で月に数回土曜日勤務があり、月～金曜日のうち、1日が振替休日として休みになります。)</p>
採用予定時期	毎月1日付での採用
報酬額	時給 1,346円 (1日7.75時間で10,160円)
必要書類	履歴書
応募方法	下記問合せ先へ電話連絡の上、必要書類を郵送。
募集人数	毎月 若干名
勤務条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 任期は最長で3月31日まで。選考の上、翌年度も改めて任用されることもあります。</li> <li>・ 有給休暇は労働基準法に基づく日数を付与。</li> <li>・ 週15時間30分以上勤務の場合、賞与の支給あり。</li> <li>・ 社会保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入</li> <li>・ 院内保育所完備</li> <li>・ 兼業可</li> </ul>
その他	任用期間中は、信用失墜行為の禁止や守秘義務など地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。
問合せ先	<p>八尾市立病院 企画運営課人事係</p> <p>住 所 〒581-0069 大阪府八尾市龍華町 1-3-1</p> <p>電話番号 072-922-0881(内線 2330・2331)</p>