

障がい者を対象としたナースエイド(看護補助)

会計年度任用職員(フルタイム)募集

職種	ナースエイド(看護補助)
応募資格	<ul style="list-style-type: none">障がい者手帳の交付を受けている人自力で通勤ができる人で、介助者なしに勤務時間(超過勤務を含む)を業務遂行できる人
業務内容	<ul style="list-style-type: none">患者の食事の配膳・下膳・配茶ベッドメイキング・シーツ交換リネン類の整理・管理病床・治療室等の整理整頓診療材料・器具等の洗浄その他看護師の指示に基づく看護周辺業務患者の介助・移送、患者の清潔関連(清拭・入浴介助等)等
勤務日 勤務時間	週5日の変則日勤制勤務(土・日・祝日勤務あり) ① 7:30~16:00 ② 10:30~19:00 ③ 8:45~17:15 シフトは柔軟に対応! 上記時間帯で出来るだけ希望に応じて決定します。
採用予定時期	毎月1日付での採用
給料額	月額と地域手当を合わせて 219,010円(例規に沿い昇給あり)
必要書類	履歴書
応募方法	下記問合せ先へ電話連絡の上、必要書類を郵送。
募集人数	若干名
勤務条件	任期は最長で3月31日まで。選考の上、翌年度も改めて任用されることもあります。 有給休暇は労働基準法に基づく日数を付与。 賞与の支給あり(年2回支給) 退職金制度あり(6ヶ月以上の勤続が必要) 社会保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入 院内保育所完備
その他	任用期間中は、兼業の禁止や守秘義務など地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。
問合せ先	八尾市立病院 企画運営課人事係 住 所 〒581-0069 大阪府八尾市龍華町1-3-1 電話番号 072-922-0881(内線 2330・2331)