

八尾市立病院

Yao Municipal Hospital

職員採用試験案内

看護師



令和8年10月1日
八尾市立病院
職員任採用委員会

この試験は、地方公務員法（昭和25年第261号）第17条の2第2項の規定に基づく八尾市職員採用試験です。

1 試験日・申込期間・募集人数

試験日	申込期間	募集人数
第1次試験日 令和8年11月15日（日） 第1次試験合格発表（予定） 令和8年12月4日（金）	令和8年 10月18日（日） 午前9時から 令和8年 10月31日（土） 午後5時まで	5名程度 ただし、年度途中の退職者の発生に伴い人数は変動する可能性があります。
第2次試験日 令和8年12月13日（日） 第2次試験合格発表（予定） 令和8年12月18日（金） 中途採用者対象合格者説明会 令和8年12月24日（木） 4月採用者対象合格者説明会 令和9年1月28日（木）		

2 受験資格

- 昭和40年4月2日以降に生まれた人
- 看護師の資格を有する人又は令和8年度実施予定の国家試験にて同資格を取得見込の人
- 2交代勤務、3交代勤務、変則勤務に従事することが可能な人
- 地方公務員法上の欠格事由に該当しないこと

3 試験内容等

第1次試験	試験日	試験申込有効者に対して、「1 試験日・申込期間・募集人数」に記載している第1次試験日の参集時刻を郵送で通知します。第1次試験日4日前までに通知が届かない場合は、当院へご連絡ください（ご連絡のない場合は、通知が到着したものとみなします。）。 確実に受験できるようあらかじめ日程を調整しておいてください。
	試験会場	八尾市立病院（大阪府八尾市龍華町一丁目3番1号）
	試験内容	【筆記試験】 主として文章表現力、論理性、自己理解の深さ等を確認する設問を出題します。知識量ではなく、与えられたテーマについて自らの考えを文章で述べていただきます。 【軽易な実技試験】 主として臨床場面を想定し、対象者への関わり方、観察力、安全配慮、基本的な看護技術を総合的に評価します。
	試験時間	【筆記試験】 60分 【軽易な実技試験】 10分程度
	結果発表	試験申込時に登録された住所に可否の案内を送付します。また、八尾市立病院のwebサイト上にて合格者の受験番号を発表します。
第2次試験	試験日	第1次試験合格者に対して、「1 試験日・申込期間・募集人数」に記載している第2次試験日の集合時刻を郵送で通知します。第2次試験日4日前までに通知が届かない場合は、当院へご連絡ください（ご連絡のない場合は、通知が到着したものとみなします。）。 確実に受験できるようあらかじめ日程を調整しておいてください。
	試験会場	八尾市立病院（大阪府八尾市龍華町一丁目3番1号）
	試験内容	【集団面接試験】 主として人物、知識等について評価する面接試験です。受験者数に応じて個人面接とする場合があります。
	試験時間	15分から30分程度
	結果発表	試験申込時に登録された住所に可否の案内を送付します。また、八尾市立病院のwebサイト上にて合格者の受験番号を発表します。
その他	各試験において合格基準点を定めているものがあり、それらの科目で一定の得点に達しない場合は、他の試験科目の得点にかかわらず、不合格となる場合があります。	

4 申込方法等

受験 申込 方法	パソコン又はスマートフォンで、八尾市電子申請システムから申込みができます。申込みには、メールアドレスが必要です。以下の八尾市立病院職員採用試験のwebサイトより八尾市電子申請システムにアクセスしてください。紙媒体による受付は行っておりません。 八尾市立病院職員採用試験 web サイト： https://www.hospital.yao.osaka.jp/recruit/ 										
事前 準備	申込に必要なもの ○ パソコン又はスマートフォン ○ 推奨動作環境 <table border="1" data-bbox="327 539 1449 898"> <thead> <tr> <th>OS</th><th>ブラウザ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Microsoft Windows 10 以上</td><td> ・Google Chrome バージョン97 以上 ・Microsoft Edge バージョン97 以上 ・Firefox バージョン95 以上 </td></tr> <tr> <td>macOS 10.15 Catalina 以上</td><td> ・Safari バージョン15 以上 ・Google Chrome バージョン97 以上 ・Firefox バージョン95 以上 </td></tr> <tr> <td>Android 10 以上</td><td>・Google Chrome バージョン97 以上</td></tr> <tr> <td>iOS バージョン15 以上</td><td>・Safari バージョン15 以上</td></tr> </tbody> </table> ○ 八尾市電子申請システムのID（申請には必ず試験申込者本人のIDを使用すること。家族など他人のIDを使って申請しないこと。） ○ 受験申込に必要なものをご用意いただく際に生じる費用は、全て受験希望者にてご負担ください。	OS	ブラウザ	Microsoft Windows 10 以上	・Google Chrome バージョン97 以上 ・Microsoft Edge バージョン97 以上 ・Firefox バージョン95 以上	macOS 10.15 Catalina 以上	・Safari バージョン15 以上 ・Google Chrome バージョン97 以上 ・Firefox バージョン95 以上	Android 10 以上	・Google Chrome バージョン97 以上	iOS バージョン15 以上	・Safari バージョン15 以上
OS	ブラウザ										
Microsoft Windows 10 以上	・Google Chrome バージョン97 以上 ・Microsoft Edge バージョン97 以上 ・Firefox バージョン95 以上										
macOS 10.15 Catalina 以上	・Safari バージョン15 以上 ・Google Chrome バージョン97 以上 ・Firefox バージョン95 以上										
Android 10 以上	・Google Chrome バージョン97 以上										
iOS バージョン15 以上	・Safari バージョン15 以上										
アップ ロード用 データ ファイル の準備	アップロード用データファイルの準備 ○ 以下を参照し、提出書類の画像等のデータファイル等を準備してください。準備したファイルは、あらかじめご自身のパソコンやスマートフォン内の任意のフォルダ、外部メモリ等に保存してください。 ○ 提出書類に不備がある場合は受け付けられません。必ず確認の上、準備をお願いします。 ○ 画像ファイルのサイズ制限について JPEG/JPG/PNGのアップロード時は、縦横比を維持した上で幅高さとも1280pxを上限として縮小します。このサイズ以下の場合は縮小・拡大は行いません。 <table border="1" data-bbox="288 1395 1465 2018"> <thead> <tr> <th>提出書類</th><th>データの形式等</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>顔写真</td><td> 以下全てに該当する顔写真のデータをご用意ください。（ファイル形式：JPEG/JPG/PNG） ・ 最近3か月以内に撮影した、縦・横比が概ね4：3のカラー写真画像であること ・ 1人、正面向き、無帽、無背景、マスク無着用であること ・ アプリ等により顔を加工した画像ではないこと ・ 肩から上の顔写真であること ・ 受験時に眼鏡を着用する場合は、眼鏡を着用して撮影したもの ・ 明るさやコントラストが適切であり、鮮明であるもの ・ その他、受験申込者の顔が明確に確認できる画像であること ・ 八尾市電子申請システムにて別途指定されているファイル名にすること ※ 上記の要件に合致せず、本人確認が困難又は履歴書の写真として不適切と判断したものは再提出となる場合があります。また、写真提出後に髪型・髪色などを大幅に変更した場合は、本人確認に支障が出るため、直近の容姿で再撮影した写真を再提出してください。 </td></tr> </tbody> </table>	提出書類	データの形式等	顔写真	以下全てに該当する顔写真のデータをご用意ください。（ファイル形式：JPEG/JPG/PNG） ・ 最近3か月以内に撮影した、縦・横比が概ね4：3のカラー写真画像であること ・ 1人、正面向き、無帽、無背景、マスク無着用であること ・ アプリ等により顔を加工した画像ではないこと ・ 肩から上の顔写真であること ・ 受験時に眼鏡を着用する場合は、眼鏡を着用して撮影したもの ・ 明るさやコントラストが適切であり、鮮明であるもの ・ その他、受験申込者の顔が明確に確認できる画像であること ・ 八尾市電子申請システムにて別途指定されているファイル名にすること ※ 上記の要件に合致せず、本人確認が困難又は履歴書の写真として不適切と判断したものは再提出となる場合があります。また、写真提出後に髪型・髪色などを大幅に変更した場合は、本人確認に支障が出るため、直近の容姿で再撮影した写真を再提出してください。						
提出書類	データの形式等										
顔写真	以下全てに該当する顔写真のデータをご用意ください。（ファイル形式：JPEG/JPG/PNG） ・ 最近3か月以内に撮影した、縦・横比が概ね4：3のカラー写真画像であること ・ 1人、正面向き、無帽、無背景、マスク無着用であること ・ アプリ等により顔を加工した画像ではないこと ・ 肩から上の顔写真であること ・ 受験時に眼鏡を着用する場合は、眼鏡を着用して撮影したもの ・ 明るさやコントラストが適切であり、鮮明であるもの ・ その他、受験申込者の顔が明確に確認できる画像であること ・ 八尾市電子申請システムにて別途指定されているファイル名にすること ※ 上記の要件に合致せず、本人確認が困難又は履歴書の写真として不適切と判断したものは再提出となる場合があります。また、写真提出後に髪型・髪色などを大幅に変更した場合は、本人確認に支障が出るため、直近の容姿で再撮影した写真を再提出してください。										

資格・ 免許・ 学歴・ 職歴 入力票	指定の様式がありますので、八尾市電子申請システムよりダウンロードしてください。（ファイル形式：XLSX） ・ 自分の資格・免許・学歴・職歴に関する情報を入力すること ・ 色のついたセルに入力すること ・ 職歴欄は7行あります。職歴が8つ以上ある場合は、新しい職歴を優先して記載し、特に現職は必ず記載してください。 ・ 八尾市電子申請システムにて別途指定されているファイル名にすること ・ Microsoft Excel（正規版）専用です。 ・ Apple（Numbers / Pages）、Google（スプレッドシート / ドキュメント）等の互換ソフトやWEBビューアは使用できません。 ・ 互換ソフトで開くと、保護機能やレイアウトが破損し、正常に作成・申請できなくなる恐れがあります。必ず Excel で開いてください。 ・ 互換ソフトの独自形式やPDFでアップロードされたファイルは、システム上受理できません。
該当者 のみ提出	いずれもファイル形式：PDF/JPEG/JPG/PNG ○ 志望職種について求められている国家資格の免許証又は登録済証明書のPDF又は写真データ（免許取得見込者は除く） ・ 八尾市電子申請システムにて別途指定されているファイル名にすること ・ 名前が変わっている人については、手続き中であることを証明する書類をアップロードしてください。 ○ 成績証明書及び卒業（見込）証明書のPDF又は写真データ（免許取得見込者のみ。学校都合によりアップロードできない場合は、八尾市電子申請システム内にてその旨を回答してください。） ・ 八尾市電子申請システムにて別途指定されているファイル名にすること
利用者 情報 登録	初めて八尾市電子申請システムを利用される方は、まず利用者情報登録が必要です。既に利用者情報登録をしている方はこの作業は不要です（申請には必ず試験申込者本人のIDを使用すること。家族など他人のIDを使って申請しないこと。）。利用者情報登録を行う際、認証コードが記載されたメールが届かない場合は、システムから送信される通知メールが迷惑メールと判定されて、受信フォルダではなく迷惑メールフォルダに格納されている可能性があります。迷惑メールフォルダに通知メールが格納されていないかどうか確認してください。 ※ ログインIDとパスワードは、必ずご自身でメモを取り保管してください。
八尾市立 病院職員 採用試験 受験申込	○ 八尾市電子申請システムのURLからマイページのログイン画面に遷移し、ID及びパスワードを入力してログインします。 ○ 画面の指示に従って必要事項を入力し、顔写真、証明書等必要書類のファイルアップロードを全て行ってください。 ○ 一つのアップロード枠に、1ファイルのみ登録が可能です。書類が複数枚に渡る場合は、省略せず1ページごとにスキャン等を行い一つのファイルに結合して保存してください。 ○ 最後まで入力等が完了したら「申請する」をクリックし、申込みは完了です。完了画面で終了を確認することができます。念のため申込番号を控えておくことをお勧めします。 ○ 「八尾市立病院職員採用試験の申請を受け付けました」メールの到着を必ずご確認ください。また、メールは受験票到着まで消去せず保存してください。 《注意事項》 ・ 無操作状態が長く続いた場合やネットワークが遮断された場合はタイムアウトとなり自動的にログアウトする場合があります。その場合、再度ログインしてください。 ・ 申込期間中は受験申込を24時間受付ますが、特に申込期間終了直前はサーバーが混み合うおそれがありますので、できるだけ期限に余裕をもってお申し込みください。 ・ 申請内容又はアップロードされたファイルに不備がある場合には、再申請又は再提出（再アップロード又は郵送）を求める場合があります。

第1次試験の日時	○ 第1次試験の日程は「1 試験日・申込期間・募集人数」に記載しているとおりです。時刻と場所については、受験申込者に受験票の郵送をもってお知らせします。 《注意事項》 ・ 試験申込期間終了後に当院から受験申込者に受験票を郵送します。試験日4日前までに受験票が届かない場合又は受験票の記載事項に誤りがある場合は、当院へご連絡ください（ご連絡のない場合は、受験票が到着したものとみなします。）。
第1次試験の受験	① 持ち物は、受験票、鉛筆又はシャープペンシル、プラスチック消しゴム、腕時計です。 ② 集合時刻から試験についての説明を始めますので、集合時刻までにトイレを済ませて試験室に入室し、着席してください。試験開始時刻に着席していない方は受験できません。 ③ 机上に置けるものは、鉛筆又はシャープペンシル、プラスチック消しゴム、腕時計（通信・計算機能等がなく、音を発しないもの）、眼鏡（スマートグラス、眼鏡ケース不可）です。 ④ 試験監督者等の指示に従わず、試験の運営に支障を及ぼす行為があった場合は、直ちに受験を禁じ、失格・退場、その他必要な措置を行います。 ⑤ 腕時計は必ず持参してください。時計がない場合があります。 ⑥ 耳せんは、監督者の指示が聞こえなくなるため使用できません。 ⑦ 車、バイクでの来院は禁止です。
第1次試験合格発表・第2次試験の受験	① 第1次試験の可否は「1 試験日・申込期間・募集人数」に記載している日に各受験申込者に郵送でお知らせします。また、八尾市立病院のwebサイト上にて合格者の受験番号を発表します。 ② 可否の問い合わせには一切応じません。 ③ 【再掲】第1次試験合格者に対して、「1 試験日・申込期間・募集人数」に記載している第2次試験日の集合時刻を郵送で通知します。第2次試験日4日前までに通知が届かない場合は、当院へご連絡ください（ご連絡のない場合は、通知が到着したものとみなします。）。確実に受験できるようあらかじめ調整しておいてください。 ④ 車、バイクでの来院は禁止です。

5 合格及び採用

合格	① 第2次試験の可否は「1 試験日・申込期間・募集人数」に記載している日に各受験申込者に郵送でお知らせします。また、八尾市立病院のwebサイト上にて合格者の受験番号を発表します。 ② 可否の問い合わせには一切応じません。 ③ 第2次試験合格者は、職員任採用委員会が作成する採用候補者名簿に登載されます。 ④ 合格者には「1 試験日・申込期間・募集人数」に記載している日に合格者説明会を開催します。あらかじめ日程を調整しておいてください。 ⑤ 不正の手段により試験を受け、又は受けようとしたことが判明した場合、合格の決定を取り消す等の措置がとられる場合があります。
採用	採用は、採用候補者名簿の中から任命権者の請求に応じて採用されます。合格者で採用に同意された方は、合格発表日の翌々月以降1日付で採用することが可能です。ただし、令和8年度実施予定の国家試験にて資格を取得する見込の人は令和9年4月1日採用となります。また、国家試験に不合格となった場合には採用できません。

6 勤務条件等（令和8年4月1日時点。改定場合があります。）

初任給	4大卒 程度 316,848円 短大3卒程度 315,056円 初任給には給料及び地域手当が含まれています。 免許取得後の前職がある方は例規に基づき一部加算されます。（最大で5年まではその期間、5年超は2/3の期間を初任給に加算します。）
主な手当	・通勤手当 上限月額66,400円まで規程に基づき支給 ・扶養手当 月額 子 13,000円、父母等6,500円 ・住居手当 借家の場合、最大28,000円 ・夜間看護手当 夜勤 9,000円 深夜勤 4,500円 準夜勤 4,000円 ・手術看護手当 中央手術センター勤務者が手術に従事した場合に手術件数に応じて支給。 ・認定業務手当 認定看護分野の認定看護師登録を受けている看護師が当該認定にかかる看護業務に従事したときに支給。月額5,000円 ・地域医療業務貢献手当 月額12,000円 ・時間外勤務手当 等
期末勤勉手当	年間4.65月分（6月・12月に支給） なお、本市の給与は国家公務員や民間給与との均衡及び財政状況を勘案することにより、年度途中に改定する場合があります。 入職時期により期間率が異なるため初度は減算されることがあります。
業務内容	・任用直後・変更の範囲 看護師としての業務。
就業場所	・任用直後 八尾市立病院 ・変更の範囲 八尾市の他の部局
勤務時間	労働時間 1週間あたり 38時間45分 休憩時間 1勤務あたり 45分（労働時間が8時間超の場合は60分） ・病棟 - 日勤 午前8時45分～午後5時15分（労働時間：7時間45分） - 遅出 午前10時45分～午後7時15分（労働時間：7時間45分） - 準夜勤 午後4時45分～午前1時15分（労働時間：7時間45分） - 深夜勤 午前0時45分～午前9時15分（労働時間：7時間45分） - 二交代夜勤 午後4時45分～午前9時15分（労働時間：15時間30分） ・外来等 - 日勤 午前8時45分～午後5時15分（労働時間：7時間45分） - 遅出 午前10時45分～午後7時15分（労働時間：7時間45分） - 準夜勤 午後4時45分～午前1時15分（労働時間：7時間45分） - 夜勤 午後4時45分～午前9時15分（労働時間：15時間30分） ・ICU・HCU - 日勤 午前8時45分～午後5時15分（労働時間：7時間45分） - 長日勤 午前8時45分～午後9時15分（労働時間：11時間30分） 12時間夜勤 午後8時30分～午前9時15分（労働時間：11時間45分） ※ 状況により時間外勤務、休日勤務を命じる場合があります。
休日休暇	・週休2日 ・年次有給休暇 1年度（4月1日～3月31日）を通じ20日。入職月により変動します。 ・特別有給休暇 結婚（8日）、産前・産後（各56日）、忌引（父母、配偶者及び子 7日他）、妻の出産（4日）、男性の育児参加（5日）、子の看護等のための休暇（5日／条件により10日）等 ・介護休暇・育児休業等

福利 厚生	・ 院内保育所完備 ・ 制服貸与 ・ 全職員を対象とした定期健康診断をはじめ、職種・年齢に応じたさまざまな健診を実施。また、人間ドックの受診に際して補助が受けられます。そのほか、職員が心身のリフレッシュをしながら親睦を深める各種レクリエーション活動など楽しいイベントがあります。 ・ 福利厚生事業の一部事業を民間事業者に委託しています。健康推進、育児、介護、レジャー、旅行、趣味等生活全般にわたる分野でのサービスがまとまったガイドブックを利用し、サービスを受けることができます。サービスを受ける際は直接、民間事業者に申込や申請を行い、チケットなどを自宅で受け取ることができます。
服務	任用中は、営利企業等への従事制限など、地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。また、地方公務員法の規定により入職後6月は条件付採用です。その職務において6ヵ月間良好な成績で職務を遂行したとき正式採用となります。

7 受動喫煙防止対策について

受動喫煙の防止を図るため、国において「健康増進法」が改正され、令和元年7月1日から、多くの人が利用する施設のうち学校や医療機関などにおいて、原則敷地内禁煙となっています。さらに大阪府においては、令和2年4月1日から「大阪府受動喫煙防止条例」に基づき、全国に先駆け、より踏み込んだ受動喫煙防止対策を進めています。

当院は、健康増進法及び大阪府受動喫煙防止条例の趣旨を踏まえ、健康に有害な喫煙及び受動喫煙を防止するため、敷地内全面禁煙を実施しています。病院建物内はもとより、敷地内（出入口、通路、駐車場、ベランダ、屋上等を含む）において喫煙はできません。

8 特定性犯罪について

令和8年12月25日施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（以下「こども性暴力防止法」という。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認を行う場合があります。なお、特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）、採用後の配置について制限がかかる可能性があります。

9 申込先・問合せ先

〒581-0069 大阪府八尾市龍華町一丁目3番1号
 八尾市立病院事務局企画運営課人事係
 （TEL 072-922-0881 内線 2330）