

八尾市立病院

Yao Municipal Hospital

職員採用試験案内

情報統括責任者



令和8年10月13日
八尾市立病院
職員任採用委員会

この試験は、地方公務員法（昭和25年第261号）第17条の2第2項の規定に基づく八尾市職員採用試験です。

1 試験日・申込期間・募集人数

試験日	申込期間	募集人数
第1次試験 書類選考 第1次試験合格発表（予定） 令和8年11月25日（水） 第2次試験日 令和8年12月13日（日） 第2次試験合格発表（予定） 令和8年12月18日（金） 中途採用者対象合格者説明会 令和8年12月24日（木） 4月採用者対象合格者説明会 令和9年1月28日（木）	令和8年 10月27日（火） 午前9時から 令和8年 11月9日（月） 午後5時まで	1名

2 受験資格

- 昭和42年4月2日以降に生まれた人
- 医療情報技師、診療情報管理士、情報処理技術者等別表に記載する医療情報系資格のいずれかを有する人
- 「医療法に定める病院（20床以上）」において、以下の①から③に掲げるいずれかの業務において管理職又は監督職（中間管理職含む。）として組織マネジメントに従事した経験が、試験申込日において2年以上ある人（試験合格者に対しては、職務経験証明書の提出を求めます。提出がない場合又は受験資格を満たさないと認めた場合は、合格を取消します。）
 - ① 情報システムの運用や情報処理
 - ② 情報セキュリティマネジメント
 - ③ 医療情報システム安全管理
- 地方公務員法上の欠格事由に該当しないこと

(別表) 試験申込時に有していることが必要な資格 (いずれか1つ以上)

- 上級医療情報技師 (一般社団法人日本医療情報学会)
- 医療情報技師 (一般社団法人日本医療情報学会)
- 診療情報管理士 (一般社団法人日本病院会)
- 独立行政法人情報処理推進機構が実施する以下の試験
 - ・ 情報セキュリティマネジメント試験合格者
 - ・ 基本情報技術者試験合格者
 - ・ 応用情報技術者試験合格者
 - ・ 情報処理安全確保支援士

※試験申込時に、上記の資格のいずれか1つ以上を有することを証明するものを提出する必要があります。

3 試験内容等

第1次試験	試験内容	【書面審査 (事前提出)】 申込時にエントリーシート等に記載された内容を形式面及び内容面から評価し、採点します。
	結果発表	試験申込時に登録された住所に可否の案内を送付します。また、八尾市立病院のwebサイト上にて合格者の受験番号を発表します。
第2次試験	試験日	第1次試験合格者に対して、「1 試験日・申込期間・募集人数」に記載している第2次試験日の集合時刻を郵送で通知します。第2次試験日4日前までに通知が届かない場合は、当院へご連絡ください (ご連絡のない場合は、通知が到着したものとみなします。)。確実に受験できるようあらかじめ日程を調整しておいてください。
	試験会場	八尾市立病院 (大阪府八尾市龍華町一丁目3番1号)
	試験内容	【プレゼンテーション試験】 主としてプレゼンテーションの内容、人物、知識等について評価する面接試験です。
	試験時間	30分程度
その他	結果発表	試験申込時に登録された住所に可否の案内を送付します。また、八尾市立病院のwebサイト上にて合格者の受験番号を発表します。
		・ 各試験において合格基準点を定めているものがあり、それらの科目で一定の得点に達しない場合は、他の試験科目の得点にかかわらず、不合格となる場合があります。

4 申込方法等

受験 申込 方法	パソコン又はスマートフォンで、八尾市電子申請システムから申込みができます。申込みには、メールアドレスが必要です。以下の八尾市立病院職員採用試験のwebサイトより八尾市電子申請システムにアクセスしてください。紙媒体による受付は行っていません。 八尾市立病院職員採用試験 web サイト： https://www.hospital.yao.osaka.jp/recruit/ 											
事前 準備	申込に必要なもの ○ パソコン又はスマートフォン ○ 推奨動作環境 <table border="1" data-bbox="325 622 1450 1048"> <thead> <tr> <th>OS</th><th>ブラウザ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Microsoft Windows 10 以上</td><td> ・Google Chrome バージョン97 以上 ・Microsoft Edge バージョン97 以上 ・Firefox バージョン95 以上 </td></tr> <tr> <td>macOS 10.15 Catalina 以上</td><td> ・Safari バージョン15 以上 ・Google Chrome バージョン97 以上 ・Firefox バージョン95 以上 </td></tr> <tr> <td>Android 10 以上</td><td> ・Google Chrome バージョン97 以上 </td></tr> <tr> <td>iOS バージョン15 以上</td><td> ・Safari バージョン15 以上 </td></tr> </tbody> </table> ○ 八尾市電子申請システムのID（申請には必ず試験申込者本人のIDを使用すること。家族など他人のIDを使って申請しないこと。） ○ 受験申込に必要なものをご用意いただく際に生じる費用は、全て受験希望者にてご負担ください。		OS	ブラウザ	Microsoft Windows 10 以上	・Google Chrome バージョン97 以上 ・Microsoft Edge バージョン97 以上 ・Firefox バージョン95 以上	macOS 10.15 Catalina 以上	・Safari バージョン15 以上 ・Google Chrome バージョン97 以上 ・Firefox バージョン95 以上	Android 10 以上	・Google Chrome バージョン97 以上	iOS バージョン15 以上	・Safari バージョン15 以上
OS	ブラウザ											
Microsoft Windows 10 以上	・Google Chrome バージョン97 以上 ・Microsoft Edge バージョン97 以上 ・Firefox バージョン95 以上											
macOS 10.15 Catalina 以上	・Safari バージョン15 以上 ・Google Chrome バージョン97 以上 ・Firefox バージョン95 以上											
Android 10 以上	・Google Chrome バージョン97 以上											
iOS バージョン15 以上	・Safari バージョン15 以上											
アップ ロード用 データ ファイル の準備	アップロード用データファイルの準備 ○ 以下を参照し、提出書類の画像等のデータファイル等を準備してください。準備したファイルは、あらかじめご自身のパソコンやスマートフォン内の任意のフォルダ、外部メモリ等に保存してください。 ○ 提出書類に不備がある場合は受け付けられません。必ず確認の上、準備をお願いします。 ○ 画像ファイルのサイズ制限について JPEG/JPG/PNGのアップロード時は、縦横比を維持した上で幅高さとも1280pxを上限として縮小します。このサイズ以下の場合は縮小・拡大は行いません。 <table border="1" data-bbox="284 1576 1465 2078"> <thead> <tr> <th>提出書類</th><th>データの形式等</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>顔写真</td><td> 以下全てに該当する顔写真のデータをご用意ください。（ファイル形式：JPEG/JPG/PNG） ・ 最近3か月以内に撮影した、縦・横比が概ね4：3のカラー写真画像であること ・ 1人、正面向き、無帽、無背景、マスク無着用であること ・ アプリ等により顔を加工した画像ではないこと ・ 肩から上の顔写真であること ・ 受験時に眼鏡を着用する場合は、眼鏡を着用して撮影したもの ・ 明るさやコントラストが適切であり、鮮明であるもの ・ その他、受験申込者の顔が明確に確認できる画像であること ・ 八尾市電子申請システムにて別途指定されているファイル名にすること </td></tr> </tbody> </table>	提出書類	データの形式等	顔写真	以下全てに該当する顔写真のデータをご用意ください。（ファイル形式：JPEG/JPG/PNG） ・ 最近3か月以内に撮影した、縦・横比が概ね4：3のカラー写真画像であること ・ 1人、正面向き、無帽、無背景、マスク無着用であること ・ アプリ等により顔を加工した画像ではないこと ・ 肩から上の顔写真であること ・ 受験時に眼鏡を着用する場合は、眼鏡を着用して撮影したもの ・ 明るさやコントラストが適切であり、鮮明であるもの ・ その他、受験申込者の顔が明確に確認できる画像であること ・ 八尾市電子申請システムにて別途指定されているファイル名にすること							
提出書類	データの形式等											
顔写真	以下全てに該当する顔写真のデータをご用意ください。（ファイル形式：JPEG/JPG/PNG） ・ 最近3か月以内に撮影した、縦・横比が概ね4：3のカラー写真画像であること ・ 1人、正面向き、無帽、無背景、マスク無着用であること ・ アプリ等により顔を加工した画像ではないこと ・ 肩から上の顔写真であること ・ 受験時に眼鏡を着用する場合は、眼鏡を着用して撮影したもの ・ 明るさやコントラストが適切であり、鮮明であるもの ・ その他、受験申込者の顔が明確に確認できる画像であること ・ 八尾市電子申請システムにて別途指定されているファイル名にすること											

		※ 上記の要件に合致せず、本人確認が困難と判断したものは再提出となる場合があります。また、写真提出後に髪型・髪色などを大幅に変更した場合は、本人確認に支障が出るため、直近の容姿で再撮影した写真を再提出してください。
	資格・免許・学歴・職歴入力票	指定の様式がありますので、八尾市電子申請システムよりダウンロードしてください。（ファイル形式：XLSX） ・ 自分の資格・免許・学歴・職歴に関する情報を入力すること ・ 色のついたセルに入力すること ・ 職歴欄は7行あります。職歴が8つ以上ある場合は、新しい職歴を優先して記載し、特に現職は必ず記載してください。 ・ 八尾市電子申請システムにて別途指定されているファイル名にすること ・ Microsoft Excel（正規版）専用です。 ・ Apple（Numbers / Pages）、Google（スプレッドシート / ドキュメント）等の互換ソフトやWEBビューアは使用できません。 ・ 互換ソフトで開くと、保護機能やレイアウトが破損し、正常に作成・申請できなくなる恐れがあります。必ず Excel で開いてください。 ・ 互換ソフトの独自形式やPDFでアップロードされたファイルは、システム上受理できません。
	エントリーシート	指定の様式がありますので、八尾市電子申請システムよりダウンロードしてください。（ファイル形式：DOCX） ・ 志望動機・自己PRなど指定された内容を入力すること ・ 色のついた箇所に入力すること ・ 指定された箇所以外に、氏名、生年月日、年齢、出身校、勤務先名その他個人を特定し得る情報（職場の同僚の氏名など他者の情報も含む）を記載しないこと。これらの記載があると、減点又は審査対象外とすることがある。 ・ 八尾市電子申請システムにて別途指定されているファイル名にすること ・ Microsoft Word（正規版）専用です。 ・ Apple（Numbers / Pages）、Google（スプレッドシート / ドキュメント）等の互換ソフトやWEBビューアは使用できません。 ・ 互換ソフトで開くと、書式やレイアウトが崩れ、正常に作成・申請できなくなる恐れがあります。必ず Word で開いてください。 ・ 互換ソフトの独自形式やPDFでアップロードされたファイルは、システム上受理できません。
	資格について	いずれもファイル形式：PDF/JPEG/JPG/PNG ○ 志望職種について求められている資格の免許証又は合格証明書等のPDF又は写真データ ・ 八尾市電子申請システムにて別途指定されているファイル名にすること ・ 名前が変わっている人については、手続き中であることを証明する書類をアップロードしてください。 ・ 八尾市電子申請システムにて別途指定されているファイル名にすること
利用者情報登録		初めて八尾市電子申請システムを利用される方は、まず利用者情報登録が必要です。既に利用者情報登録をしている方はこの作業は不要です（申請には必ず試験申込者本人のIDを使用すること。家族など他人のIDを使って申請しないこと。）。利用者情報登録を行う際、認証コードが記載されたメールが届かない場合は、システムから送信される通知メールが迷惑メールと判定されて、受信フォルダではなく迷惑メールフォルダに格納されている可能性があります。迷惑メールフォルダに通知メールが格納されていないかどうか確認してください。 ※ ログインIDとパスワードは、必ずご自身でメモを取り保管してください。

八尾市立病院職員採用試験受験申込	○ 八尾市電子申請システムのURLからマイページのログイン画面に遷移し、ID及びパスワードを入力してログインします。 ○ 画面の指示に従って必要事項を入力し、顔写真、証明書等必要書類のファイルアップロードを全て行ってください。 ○ 一つのアップロード枠に、1ファイルのみ登録が可能です。書類が複数枚に渡る場合は、省略せず1ページごとにスキャン等を行い一つのファイルに結合して保存してください。 ○ 最後まで入力等が完了したら「申請する」をクリックし、申込みは完了です。完了画面で終了を確認することができます。念のため申込番号を控えておくことをお勧めします。 ○ 「八尾市立病院職員採用試験の申請を受け付けました」メールの到着を必ずご確認ください。また、メールは受験票到着まで消去せず保存してください。 《注意事項》 ・ 無操作状態が長く続いた場合やネットワークが遮断された場合はタイムアウトとなり自動的にログアウトする場合があります。その場合、再度ログインしてください。 ・ 申込期間中は受験申込を24時間受け付けますが、特に申込期間終了直前はサーバーが混み合うおそれがありますので、できるだけ期限に余裕をもってお申し込みください。 ・ 申請内容又はアップロードされたファイルに不備がある場合には、再申請又は再提出（再アップロード又は郵送）を求める場合があります。
第1次試験合格発表・第2次試験の受験	○ 試験申込期間終了後1週間を目途に当院から受験申込者に受験票を郵送します。試験申込期間終了後2週間を経過しても受験票が届かない場合又は受験票の記載事項に誤りがある場合は、当院へご連絡ください（ご連絡のない場合は、受験票が到着したものとみなします。）。 ○ 第1次試験の可否は「1 試験日・申込期間・募集人数」に記載している日に各受験申込者に郵送でお知らせします。また、八尾市立病院のwebサイト上にて合格者の受験番号を発表します。 ○ 可否の問い合わせには一切応じません。 ○ 【再掲】第1次試験合格者に対して、「1 試験日・申込期間・募集人数」に記載している第2次試験日の集合時刻を郵送で通知します。第2次試験日4日前までに通知が届かない場合は、当院へご連絡ください（ご連絡のない場合は、通知が到着したものとみなします。）。 ○ 確実に受験できるようあらかじめ日程を調整しておいてください。 ○ 車、バイクでの来院は禁止です。

5 合格及び採用

合格	① 第2次試験の可否は「1 試験日・申込期間・募集人数」に記載している日に各受験申込者に郵送でお知らせします。また、八尾市立病院のwebサイト上にて合格者の受験番号を発表します。 ② 可否の問い合わせには一切応じません。 ③ 第2次試験合格者は、職員任採用委員会が作成する採用候補者名簿に登載されます。 ④ 合格者には「1 試験日・申込期間・募集人数」に記載している日に合格者説明会を開催します。あらかじめ日程を調整しておいてください。 ⑤ 不正の手段により試験を受け、又は受けようとしたことが判明した場合、合格の決定を取り消す等の措置がとられる場合があります。
採用	採用は、採用候補者名簿の中から任命権者の請求に応じて採用されます。合格者で採用に同意された方は、合格発表日の翌々月以降1日付で採用することが可能です。

6 勤務条件等（令和8年4月1日時点。改定場合があります。）

年収	700万円程度 ・ 上記金額は、地域手当・管理職手当・期末手当・勤勉手当を含み、扶養手当・児童手当・通勤手当・住居手当はそれぞれの要件に応じて支給されることから除きます。 ・ 採用初度の期末勤勉手当は、勤続期間に応じた支給率となります。（4月採用時で30%）上記金額は100%であった場合で表示しています。 ・ 人事院勧告をはじめとする給与制度改正により給料月額や期末勤勉手当の支給月数の変更があった場合は上記金額とは異なることとなる場合があります。 ・ 年齢及び勤務実績に応じて例規に従い昇給することがあります。ただし、給料表の最高号給に達した場合はそれ以上昇給しません。
業務内容	・ 任用直後 医療情報管理室の管理職及び情報統括責任者として、情報戦略の構築、既存の情報基盤を活用したデータ活用等を行う。 ・ 変更の範囲 八尾市の定める業務。任用後は八尾市の服務規程、人事異動方針によることになり、ほかの職員と同様、勤務成績の不良や適格性の欠如が認められるときは、他の職への異動や分限処分（降任・免職）がなされることがあります。
就業場所	・ 任用直後 八尾市立病院医療情報管理室 ・ 変更の範囲 八尾市の他の部局。
勤務時間	労働時間 1日あたり 7時間45分 1週間あたり 38時間45分 日 勤 午前8時45分 ～ 午後5時15分（休憩時間：45分） ※ 状況により時間外勤務、休日勤務を命じる場合があります。
休日休暇	・ 週休2日 ・ 年次有給休暇 1年度（4月1日～3月31日）を通じ20日。入職月により変動します。 ・ 特別有給休暇 結婚（8日）、産前・産後（各56日）、忌引（父母、配偶者及び子 7日他）、妻の出産（4日）、男性の育児参加（5日）、子の看護等のための休暇（5日／条件により10日）等 ・ 介護休暇・育児休業等
福利厚生	・ 院内保育所完備 ・ 全職員を対象とした定期健康診断をはじめ、職種・年齢に応じたさまざまな健診を実施。また、人間ドックの受診に際して補助が受けられます。そのほか、職員が心身のリフレッシュをしながら親睦を深める各種レクリエーション活動など楽しいイベントがあります。 ・ 福利厚生事業の一部事業を民間事業者に委託しています。健康推進、育児、介護、レジャー、旅行、趣味等生活全般にわたる分野でのサービスがまとまったガイドブックを利用し、サービスを受けることができます。サービスを受ける際は直接、民間事業者に申込や申請を行い、チケットなどを自宅で受け取ることができます。
服務	任用中は、営利企業等への従事制限など、地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。また、地方公務員法の規定により入職後6月は条件付採用です。その職務において6ヵ月間良好な成績で職務を遂行したとき正式採用となります。

7 受動喫煙防止対策について

受動喫煙の防止を図るため、国において「健康増進法」が改正され、令和元年7月1日から、多くの人が利用する施設のうち学校や医療機関などにおいて、原則敷地内禁煙となっています。さらに大阪府においては、令和2年4月1日から「大阪府受動喫煙防止条例」に基づき、全国に先駆け、より踏み込んだ受動喫煙防止対策を進めています。

当院は、健康増進法及び大阪府受動喫煙防止条例の趣旨を踏まえ、健康に有害な喫煙及び受動喫煙を防止するため、敷地内全面禁煙を実施しています。病院建物内はもとより、敷地内（出入口、通路、駐車場、ベランダ、屋上等を含む）において喫煙はできません。

8 特定性犯罪について

令和8年12月25日施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（以下「こども性暴力防止法」という。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認を行う場合があります。なお、特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）、採用後の配置について制限がかかる可能性があります。

9 申込先・問合せ先

〒581-0069 大阪府八尾市龍華町一丁目3番1号
八尾市立病院事務局企画運営課人事係
(TEL 072-922-0881 内線 2330)